



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

Formulaire d'application- Affichage Interne pour les postes en entretien  
Maintenance Posting- Internal Application Form

Numéro de poste  
Posting Number : \_\_\_\_\_

Titre de poste  
Title of Position : \_\_\_\_\_

École / Centre  
School / Center : \_\_\_\_\_

Nom  
Last Name : \_\_\_\_\_ Prénom  
First Name: \_\_\_\_\_

Numéro d'employé(e)  
Employee number: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone à la maison  
Telephone number (residence) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone au travail  
Telephone Number (work) : \_\_\_\_\_

Lieu de travail actuel  
Current Place of Work : \_\_\_\_\_

Titre du poste occupé  
Current Position : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Prière de faire parvenir au Services des ressources humaines par courriel à [ezavaglia@swlauriersb.qc.ca](mailto:ezavaglia@swlauriersb.qc.ca) ou par télécopieur au (450) 965-9736. Si vous désirez envoyer votre candidature par courrier interne, veuillez-vous assurer que l'horaire du courrier interne permettra à votre application de se rendre au Service des ressources humaines avant la date limite. Vous pouvez confirmer la réception de votre application soit par courriel ou en contactant Mme. Zavaglia au (450) 621-5600, poste 1453.

Please forward your application by email to [ezavaglia@swlauriersb.qc.ca](mailto:ezavaglia@swlauriersb.qc.ca) or by fax to (450) 965-9736. Should you send your application via internal mail, please ensure that the courier schedule will enable your application to be received by the Human Resources Department prior to the closing date. You may confirm receipt of your application via email or by contacting Ms. Zavaglia at (450) 621-5600, ext. 1453.